



© **future**
Training & Consulting
GmbH

Projektmanagement im kaufmännischen Bereich

Kursangebot

Kursnummer: 5.016

5-Tage-Kurs

Aufgaben werden immer mehr in Form von Projekten realisiert. Dazu sind grundlegende Kenntnisse der Prozesse und Arbeiten in Projekten sowie der Organisationsformen erforderlich. Diese kompakte Fortbildung vermittelt die grundlegenden Kenntnisse zum Projektmanagement als Methode zur Aufgabenlösung.

Inhalt

- Projektmanagementgrundlagen
 - Was ist ein Projekt?
 - Was ist Projektmanagement?
 - Phasen eines Projekts
- Projekte erfolgreich starten
 - Auftragsklärung
 - Priorisierung von Projektparametern
 - Projektbewertung
 - Zeitliche und sachliche Projektabgrenzung
 - Vor- und Nachprojektphase
 - Projektauftrag
 - Projekt-Kick-off
- Projektorganisation
 - Organisationsformen eines Projekts
- Projektdokumentation mit zahlreichen Dokumentvorlagen
- Projektplanung und -steuerung
 - Zielsystem
 - Projektstrukturplan
 - Ablauf- und Terminplanung
 - Meilensteine
 - Projektsteuerung im Überblick
 - Ergebniskontrolle
- Menschen im Projekt
 - Der Faktor „H“ im Projekt
- Kommunikation im Projektteam

Zielgruppe

Kaufmännische Mitarbeiter, Mitarbeiter im Vertrieb

Voraussetzungen

kaufmännische und PC Kenntnisse

Kosten

Kompletter Kurs förderfähig

z.B. mit Bildungsgutschein, Kurzarbeit, Berufsförderungsdienst (BFD)

Termine am Standort Jena

Mo, 05.10.2020
Mo, 02.11.2020
Mo, 07.12.2020
Mo, 04.01.2021
Mo, 01.02.2021
Mo, 01.03.2021

Ihr Ansprechpartner

Marcel Romanek

Trainingscenterleiter
Telefon: 03641 452355
E-Mail: marcel.romanek@futuretrainings.com

Löbstedter Strasse 101
07749 Jena

Weitere Infos unter

Telefon: 03641 452355

www.futuretrainings.com

Unsere Standorte

Halle (Saale), Berlin, Berlin-Neukölln, Chemnitz, Hannover, Leipzig, Reutlingen, Stuttgart, Ulm, Erfurt, Jena, Marburg, Nordhausen, Brand-Erbisdorf