

Zusatzqualifikation Servicepoint Kasse [mit KASSENPASS®]



© future
Training & Consulting
GmbH

Beschreibung

Für TeilnehmerInnen mit Interesse am Berufsbereich Verkauf. Sie lernen an modernen alphanumerischen Registrierkassen und Scannerkassen die Grundfunktionen der Kassensysteme im Rahmen der Kassenordnung umsetzen und auf Vorkommnisse an der Kasse schnell zu reagieren. Sie werden geschult im professionellem Umgang mit Kunden, der Lösung von Problemsituationen und modernen Verkaufstechniken. Darüber hinaus werden Sie am Schluss des Trainings in der Lage sein, sich schnell und sicher an jedem Kassentyp einzuarbeiten und moderne Office-Systeme im Büro zu bedienen.

Das Kassentraining endet mit der Prüfung zum KASSENPASS® durch eine/n lizenzierten KASSENPASS®-Prüfer.

Allgemeine Informationen

Starttermin	26.10..2015		
Montag, Mittwoch 08:00 - 16:00 Uhr	Dienstag, Donnerstag 08:00 - 15:00 Uhr	Freitag 08:00 - 13:00 Uhr	
Dauer / Zeitraum Praktikum bei Bedarf	400h 160h		
Voraussetzung Teil- & Vollzeit	PC-Kenntnisse, Interesse an einer Tätigkeit im Einzelhandel		

Inhalt

Modul Erfolgreiche Verkaufsgespräche (80h)

- Gespräche mit Kunden
- verbale und nonverbale Kommunikation - erkennen und situativ reagieren
- persönlicher Verkauf in Bewerbungsgesprächen

Modul fit für die neuen Büroanwendungen (160 h)

- neue Funktionen in den Office- Anwendungen
- Daten für den Ex- und Import in weiterverarbeitenden Warenwirtschaftssystemen bearbeiten und bereitstellen
- elektronischer Geschäftsverkehr

Modul Warenwirtschaftssysteme mit Abschluss KASSENPASS® (160h)

- Grundlagen Warenwirtschaftssysteme
- Grundprogrammierung an der Datenkasse
- Kassierung über Warengruppen
- Funktionen an der Kasse
- Programmieren und Abrufen von PLU - Artikeln
- Scannen
- Die Kassenabrechnung
- Abschlussprüfung zum KASSENPASS®

Praktikum (160h)

- bei Bedarf

Abschluss und Zertifizierung

KASSENPASS®

Zertifikat des Bildungsträgers

Durch Kombination von Modulen und / oder Ergänzungen mit weiteren Modulen aus unserem Angebot sind weitergehende Zertifizierungen möglich.

future Training & Consulting GmbH Trainingsangebote sind zertifiziert nach AZAV



Post - Mail - Telefon - Internet

Ihr Ansprechpartner	Sandra Bartsch
Adresse	future Training & Consulting GmbH Annaberger Straße 73 (Wirkbau - Hause E) 09111 Chemnitz
Telefon	+49 (0) 371 / 563623 20
Fax	+49 (0) 371 / 563623 21
E-Mail	chemnitz@futuretrainings.com
Web	www.futuretrainings.com

Social Network



Folgen Sie uns auf
Facebook.
Ganz einfach mit
Ihrem Smartphone.

